

Réunion APÉ MEETING

13 décembre / December 13, 2016

Présence/ Attendance: Jeanne Musuku, Rachelle Carriere, Maggie Ellwyn, Julie Venselaar, Dee Taylor (7pm), Austen Gunn, Wendy Cocksedge

1. **Adoption de l'ordre du jour-** Maggie propose, appuyée par Wendy
Adoption of Agenda – Maggie moves, Wendy seconds. Carried.
2. **Adoption du procès-verbal de la réunion de novembre:** Wendy propose, appuyée par Austen
Adoption of November minutes - Wendy moves, Austen seconds. Carried.

3. **Rapport de la présidente /**

Un don de 300\$ a été reçu du club de jardin de Powell River (PR Garden Club)

Pour des projets de jardinage. Le don sera tenu dans le compte bancaire de l'APÉ jusqu'à ce que les enseignants le demandent.

L'APÉ enverra au <PR Garden Club> une photo des jardins au printemps, tel que demandé.

Rachelle enverra une carte de remerciement de la part de l'APÉ

Rachelle a été approchée avec une suggestion pour un présentateur sur l'intimidation 2995.00\$, plus la TPS. Il discuterait de l'intimidation, et de cyberintimidation aux enfants plus âgés de l'école. Il y avait un consensus sur le fait que, bien que ce soit une bonne idée, le coût est trop cher.

Jeanne s'informerera sur d'autres possibilités

President's Report

- *A grant of \$300 was received from the Powell River Garden Club to be used specifically for gardening projects. It will be held in the APE bank account until requested by teachers.*
ACTION: *The APE will send the PR Garden club a picture of the gardens in the spring, as requested.*
ACTION: *Rachelle will send a merci card now on behalf of APE.*
- *Rachelle was approached with a suggestion for an anti-bullying presenter. The presenter would charge approximately \$2995.00 plus gst, and would discuss social media and cyber bullying to the older children at the school. There was consensus that although a good idea, this cost is too high.*
- **ACTION:** *Jeanne will look into alternative presenters.*

4. Rapport de la trésorière /

Compte courant: 8522.67\$ Compte de Gaming: 2415.39\$

Dépenses;

Cartes d'épicerie : 5 060\$; repas chauds : 356\$; frais de service :7\$;

l'achat de chèques : 127\$.

Revenu

Repas chauds : 280\$ (via e-transferts); repas chauds : 2685\$ (via dépôt bancaire); cartes d'épicerie : 1 200\$ (via dépôt bancaire).

Treasurer's Report

Current balances

Chequing account: \$8,522.67. Gaming account: \$2,415.39.

- *Expenses*

Grocery cards: \$5,060; hot lunch: \$356; service fees: \$7; cheque purchase: \$127

- *Revenue*

Hot lunch \$280 (via e-transfer); hot lunch \$2,685 (via bank deposit); grocery cards \$1,200 (via bank deposit)

5. Rapport de la directrice /

- Journée pédagogique le 3 janvier 2017.
- Conversation autour de la table:

Il y avait une inquiétude que la présentation du portefeuille menée par l'enfant ne laissait pas de temps pour une discussion approfondie avec l'enseignant au sujet de développement de l'enfant. Le conseil scolaire 47 ont des entrevues entre les parents et les enseignants au début de l'année scolaire, puis la présentation du portefeuille sera fait après les bulletins. Il y avait consensus sur le fait que ce serait préférable. Un bon système de rapports continuera à être développé.

Tout le monde était d'accord que les bulletins avaient de bonnes informations.

- Rappel : de remplir l'enquête sur le site Web du ministère de l'éducation concernant les bulletins.
- Il y aura une réunion avec pour discuter la transition de l'école Côte du Soleil à Brooks pour les élèves en particulier le nouveau programme d'études. La date prévue sera le 24 janvier 2017. Jeanne enverra un courriel aux parents.

Principal's report

- *Reminder: January 3, 2017 is a Professional Development day.*
- *Discussion regarding reporting:*

There was a concern expressed that the child-led portfolio presentation did not leave time for a thorough discussion with the teacher about the child's development. There was

consensus that this was preferred. The development of a good reporting system will be on-going.

There was consensus that report cards this year were very informative.

- *Reminder to fill out surveys on Ministry of Education website regarding reporting.*
- *There will be a meeting with representatives from Brooks to discuss the transition for students from Ecole Côte du Soleil to Brooks, particularly with the new curriculum. Date is likely January 24th. Jeanne will send out notice to parents in January.*

6. Rapport de levée de fonds /

Depuis que le rapport de la trésorière à été complété 400\$ de plus a été reçu pour les repas chauds.

Maggie propose que l'APÉ achète 2 000\$ de cartes d'épicerie de Quality Foods.

Appuyé par Austen.

Discussion : pas beaucoup de gens ont acheté des cartes d'épicerie de Quality Foods, les ventes peuvent être lentes. Les parents encourageront leurs amis and leurs familles d'en acheter.

Proposition de Maggie est acceptée.

On a discuté de la nécessité de clarifier le but des levées de fonds. L'APÉ a besoin d'un objectif clair chaque année pour atteindre nos buts et d'aider à promouvoir les levées de fonds.

Maggie a développé une liste de souhaits pour les articles de cuisine. Elle l'enverra à ceux que nous avons leur courriel pour aider à finaliser les choix ainsi que peut-être aider à trouver des trucs, par exemple au magasin d'auxiliaire.

Une réunion de l'exécutif aura lieu en janvier pour établir des buts de levées de fonds basés sur une liste de souhaits précédemment développé pour l'école.

Fundraising report

- *Since the treasurer's report was completed, an additional \$400 has been received for hot lunches.*
- **MOTION:** *That APE purchase \$2,000 worth of food cards from Quality Foods*
 - *Moved by Maggie, seconded by Austen.*
 - *Discussion: Not many people purchase Quality Foods food cards, so sales may be slow. Parents will encourage friends and family to purchase.*
 - *Carried.*
- *Discussion was held regarding the need for clarifying the purpose of fundraising. APE needs a clear goal every year to set targets as well as help promote fundraising.*
ACTION: *Maggie has developed a wish list for kitchen items. She will send to the APE mail list to help finalize choices as well as possibly help source (e.g. cutlery and plates can be purchased from the auxiliary).*
ACTION: *An executive meeting will be held in January to establish fundraising goals based on a previously developed wish list for the school.*

7. Patinage “Winter Wonderland” /

Le 16 décembre 3h30-4h30. Un autobus amènera les enfants à la patinoire. Les autobus amèneront les enfants à la maison comme d’habitude s’ils ne patinent pas.

Jeanne enverra un courriel pour rappeler aux enfants d’apporter leur casque.

Dee propose que l’APÉ fournisse une tasse the chocolat chaud à tous les élèves, 1\$ par tasse.

Appuyée par Rachelle

Discussion : l’année dernière le cout a été 77\$, ce n’est pas cher. Les parents et les enseignants doivent aider les élèves à ne prendre qu’une tasse.

Acceptée

Skating “Winter Wonderland”

- *December 16, 3:30 – 4:30. A bus will take children to the rink. Buses will also take children home as usual if not skating.*

ACTION: *Jeanne will send an email to remind children to bring helmets.*

MOTION: *That APE will provide hot chocolate to all students, one cup per student, at \$1 per cup.*

- *Moved by Dee, seconded by Rachelle*
- *Discussion: Not a large expense; last year was \$77. Parents and teachers need to help ensure only one cup per student.*
- *Carried.*

8. Info sur les t-shirts de sport et de festival /

Blue Steel Imaging a de bons prix et est local. Ils ont fourni des estimations pour des t-shirts polos (11\$ plus le logo) et des t-shirt de sport (7.50\$ plus le logo)

Rachelle leur demandera pour d’autres échantillons qui pourraient être meilleurs pour les sports.

Discussion de logo, un logo simple est préférable pour imprimer. Jeanne a confirmé qu’il n’existe aucune politique concernant la nécessité d’utiliser le logo officiel de l’école sur les t-shirts. La sœur de Maggie a développé des options de logo. Il y avait consensus pour utiliser deux couleurs pour le logo (les lettres blanches du jaune pour le soleil), dans une forme de cercle semblable au logo vu sur les sacs de bibliothèque des élèves. Maggie va demander à sa sœur si elle peut refaire le logo pour inclure la couleur jaune représentant le soleil, les lignes représentant l’océan et mettre un cercle autour du logo.

Consensus que les lignes dans la fleur de les ne sont pas nécessaires. Maggie enverra les nouvelles options à ceux que nous avons leurs courriel, pour voter.

Info about sport and festival t-shirts

- *Blue Steel imaging has good prices and is local. They provided quotes for polo shirts (\$11 plus logo) and sports t-shirts (\$7.50 plus logo).*

ACTION: *Rachelle will ask for more t-shirt samples that may be better for sports.*

- *Discussion of logo, as simple logo is better for printing. Jeanne confirmed that there is no policy regarding the need to use the official school logo on the shirts. Maggie's sister developed logo options. There was consensus to use a two colour logo (white letters with yellow 'sun' area), in a circle, similar to the logo seen on the student library bags. **ACTION:** Maggie will ask her sister if she can revisit the design to include the yellow colouring representing the sun, the lines representing the ocean, and put a circle around the logo. Consensus that the lines in the fleur de lis are not necessary. Maggie will then email the options to the APE mail list for a vote.*

9. T-shirt Rose contre l'intimidation /

Rappel que la journée contre l'intimidation est le 22 février 2017.

Blue Steel Imaging à <t-fund> qui est une occasion de faire une levée de fonds

Rachelle propose que l'APÉ s'engage à une campagne anti-intimidation avec<t-fund>

Chacun des t-shirts roses seront vendus pour 15\$ pour sensibiliser et ramasser des fonds vers une campagne anti-intimidation au sein de l'école.

Appuyée par Maggie

Discussion : Blue Steel vendront les t-shirt rose, avec le logo pour 12\$ qui permet un profit de 3\$. Les t-shirts peuvent être imprimés en français ou en anglais. Un logo développé par la sœur de Maggie a été sélectionné.

Acceptée

Pink t-shirts anti-bullying

- *Reminder that anti-bullying day is February 22nd, 2017.*
- *Blue Steel has a "t-fund", which is a fundraising opportunity for charity events. **MOTION:** That APE commit to an anti-bullying campaign with the "t-fund" pink t-shirts in order to both raise awareness and raise funds towards an anti-bullying campaign within the school. T-shirts will be sold for \$15 each.*
 - *Moved by Rachelle, seconded by Maggie*
 - *Discussion: Blue Steel will sell their pink t-shirt, with logo, for \$12, which allows \$3 per shirt for fundraising. Shirts can be printed in both English and French. A stick-man design developed by Maggie's sister was selected as the logo.*
 - *Carried.*

Prochaine réunion le 10 janvier, 2017.

Next meeting, January.10th 2017.