

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

PLAN DE PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES École Côte-du-Soleil 2022-2023

Le plan suivant a été élaboré en collaboration avec le comité de santé et de sécurité de l'école et est conforme aux lignes directrices du ministère de l'Éducation sur les maladies transmissibles COVID-19 pour les écoles de la maternelle à la 12e année. Il sera révisé régulièrement pour répondre aux nouvelles normes et améliorer son efficacité.

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/covid-19/translation/fr/covid-19-safe-schools>

<https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/education/administration/kindergarten-to-grade-12/safe-caring-orderly/k-12-covid-19-health-safety-guidelines.pdf>

Les mesures ci-dessous doivent toujours être en place et respectées.

ÉCOLE : Côte-du-Soleil

DATE D'ÉLABORATION : 6 septembre 2022

DATE DE DERNIÈRE RÉVISION: 29 septembre 2022

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

PROTOCOLES DE PRÉVENTION DES RISQUES DE PROPAGATION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| MESURES ADMINISTRATIVES | |
|--------------------------------|--|
| Transport et autobus | <p>Nettoyage</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour. ▪ Les autres surfaces seront désinfectées 1x/jour. ▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées lorsqu'elles sont sales. ▪ Le nettoyage normal sera effectué conformément aux pratiques habituelles. <p>Ventilation Les fenêtres seront ouvertes lorsque la météo le permet.</p> <p>Distanciation Les élèves seront dispersés le plus possible dans l'autobus si des sièges vides sont disponibles.</p> <p>Mesures d'hygiène personnelle <i>Les stratégies suivantes seront utilisées pour encourager les conducteurs d'autobus et les passagers à pratiquer l'hygiène des mains avant et après le transport :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apposer des affiches de rappel de lavage des mains et de la bonne étiquette respiratoire ▪ S'assurer d'avoir le nécessaire pour le nettoyage/désinfection des mains en tout temps <p>Masque La décision de porter un masque ou un couvre-visage est un choix personnel. Le choix d'une personne doit être soutenu et respecté.</p> |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|--|---|
| <p>Entrée à l'école</p> | <p>Tous les visiteurs, les élèves et le personnel doivent être informés des mesures en vigueur avant d'entrer à l'intérieur de l'école :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demeurer à la maison s'ils sont malades 2. Port du masque sur base volontaire 3. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école est encouragé 4. Étiquette respiratoire 5. Respecter l'espace personnel des autres <p>Diverses méthodes de communications seront utilisées pour assurer l'information de tous.tes:</p> <p>Tous.tes : Publication du plan sur le site web de l'école Personnel : Bulletin d'information hebdomadaire/formation/Assemblée Parents : Mémos/infolettres Élèves : Assemblée/rappels et promotion/modélisation des bonnes habitudes en salle de classe</p> <p>Des rappels visuels seront apposés à l'entrée afin de rappeler à tous les visiteurs et au personnel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D'effectuer la vérification des symptômes 2. De ne pas entrer dans l'école s'ils sont malades. 3. De respecter l'espace personnel de tous.tes |
| <p>Personnel itinérant, temporaire, suppléants et visiteurs</p> | <p>Les visiteurs pourront entrer dans l'école à condition de respecter le protocole suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demeurer à la maison s'ils sont malades 2. Port du masque sur base volontaire 3. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école est encouragé 4. Étiquette respiratoire 5. Respecter l'espace personnel des autres 6. Signer le registre des visiteurs au secrétariat à leur entrée dans l'école. <p>Des processus doivent être en place pour veiller à ce que le personnel itinérant, les enseignants suppléants et les visiteurs connaissent le plan de l'école en matière de maladies transmissibles et leur responsabilité de suivre les mesures en tout temps.</p> <p>Stratégies mises en place pour assurer la communication des mesures/plan aux visiteurs:</p> <p>Personnel itinérant : Courriel explicatif, publication du plan sur le site web, rappels visuels Personnel suppléant : Courriel explicatif, publication du plan sur le site web, rappels visuels Visiteurs : Publication du plan sur le site web, Apposer des affiches de rappels visuels à l'entrée.</p> |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|--|--|
| <p>Protocole de développement de symptômes à l'école</p> | <p>Gérer un élève développant des symptômes : Si un élève commence à présenter des symptômes de maladie ou d'infection à l'école, il est recommandé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Séparer rapidement l'élève présentant les symptômes en le plaçant dans un endroit isolé, sécuritaire et qui permettra au personnel désigné d'en assurer la supervision jusqu'à ce que les parents viennent le chercher (à l'infirmierie au secrétariat); ▪ Mettre un masque et des gants (voir méthode sécuritaire pour la mise de masque et gants) ; https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf ▪ S'assurer que l'élève porte un masque ; ▪ Contacter les parents/tuteurs de l'enfant qui présente des symptômes en leur indiquant de venir le chercher immédiatement ; ▪ Rappeler à l'élève de pratiquer la bonne étiquette respiratoire, le lavage des mains fréquent et de demeurer à une distance sécuritaire dans la mesure du possible ; ▪ Assurer la supervision des jeunes élèves ; ▪ Nettoyer et désinfecter toutes salles ayant reçu un élève symptomatique selon les recommandations de la santé publique avant que d'autres élèves ou membres du personnel ne puisse y entrer. <p><i>Tout élève développant des symptômes d'infection à la COVID-19 pendant les heures d'école doit être récupéré par ses parents.</i></p> <p>Directives pour le personnel développant des symptômes à l'école : Les membres du personnel développant des symptômes de maladie ou d'infection à l'école doivent contacter la direction afin de l'informer et quitter les lieux immédiatement lorsque la supervision des élèves à sa charge est assurée. Le membre du personnel doit porter un masque jusqu'à ce qu'il peut quitter l'école. Le personnel est invité à se référer aux ressources suivantes afin de savoir quand se faire tester pour la COVID-19 : http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public</p> |
| <p>Protocole de retour à l'école après avoir été malade</p> | <p><i>Les notes médicales ne sont pas requises pour confirmer l'état de santé des personnes revenant à l'école, au-delà de celles requises pour tout accommodement médical selon la pratique habituelle des Ressources humaines.</i></p> <p>Le retour du personnel et des élèves développant des symptômes ou recevant un test positif se conformera au protocole mis en place par le BC Centre for Disease Control http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/if-you-have-covid-19</p> <p>Le personnel et les parents sont invités à se référer aux ressources suivantes : http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/if-you-have-covid-19</p> |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|---|--|
| <p>Organisation/maximisation de l'espace</p> | <p>Dans la mesure du possible, l'utilisation de l'espace doit être maximisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer que les gens ont suffisamment d'espace pour éviter les contacts physiques. ▪ Gérer le flux de personnes dans les zones communes comme les couloirs et casiers. ▪ Minimiser les encombrements pour permettre aux gens de passer facilement. ▪ Prévenir les attroupements aux heures d'embarquement et de débarquement. ▪ Rappeler aux élèves et au personnel qu'ils doivent respecter l'espace personnel d'autrui. ▪ Amener les élèves à l'extérieur autant que possible. <p>(Ex. à l'aide de supports visuels, des panneaux, des messages-guides et des modèles vidéo, etc)</p> <p>Stratégies pour maximiser l'utilisation de l'espace et diminuer les risques de congestion et de contact physique entre personnes (Exemple de moments présentant un risque: Réunion d'équipe, lors des pauses, etc.) :</p> <p>Personnel : Salon du personnel; Salle du photocopieur; Pendant les pauses. Élèves: Corridor, dans la classe</p> |
| <p>Fontaines d'eau</p> | <p>L'utilisation des fontaines n'est pas limitée.</p> |
| <p>Services d'alimentation et nourriture</p> | <p>Les services alimentaires (ex. : programmes de repas, cafétérias, activités de financement, etc.) suivent les pratiques opérationnelles et les normes de sécurité alimentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'offre des formations Food Safe lorsque nécessaire ; ▪ Respecter les normes et pratiques sécuritaires ; ▪ Laver vos mains avant et après avoir manipulé de la nourriture. |
| <p>Curriculum, programmes et activités</p> | <p>Les sorties scolaires locales et nationales seront effectuées conformément aux recommandations et exigences des autorités de santé publique locales, régionales, provinciales et fédérales pertinentes pour les voyages locaux et/ou nationaux.</p> |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>Rassemblements et événements</p> | <p>Les rassemblements et les événements scolaires seront effectués conformément aux recommandations et exigences des autorités de santé publique locales, régionales, provinciales et fédérales.</p> |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|--|---|
| <p>Utilisation communautaire des écoles</p> | <p>La location et l'utilisation des locaux de l'école, par des groupes d'adultes autre que le personnel de l'école sera effectuée conformément aux recommandations et exigences des autorités de santé publique locales, régionales, provinciales et fédérales.</p> |
|--|---|

| <p>MESURES ENVIRONNEMENTALES</p> | |
|--|--|
| <p>Ventilation et renouvellement de l'air</p> | <p>Tous les systèmes de CVC (chauffage, ventilation et climatisation) du CSF doivent être exploités et entretenus conformément aux normes et spécifications, et doivent fonctionner correctement.</p> <p>Si les systèmes de ventilations se brisent ou deviennent défectueux, les stratégies suivantes seront mises en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvrir les fenêtres lorsque possible ▪ Sortir dehors avec les élèves ▪ Contacter le CSF et/ou la compagnie de réparation <p>Les climatiseurs portatifs et les ventilateurs ne seront utilisés que dans les espaces ventilés, avec l'air dirigée de haut en bas.</p> <p>Lors des épisodes de chaleur excessives ou de mauvaise qualité de l'air, les stratégies d'atténuation des risques suivantes seront mises en place afin de réduire les risques liés au manque possible de ventilation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir les fenêtres • Sortir à l'extérieur avec les élèves • Aller travailler dans un local différent, selon les disponibilités |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|---|--|
| <p>Nettoyage et désinfection du bâtiment</p> | <p>Le nettoyage normal de l'école est effectué conformément aux pratiques habituelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toute surface qui aurait entré en contact avec les fluides corporels d'une personne (élève, personnel ou visiteur) après que cette même personne ait présenté des symptômes de maladie transmissible. ▪ Les surfaces fréquemment touchées (celles touchées par un plus grand nombre de personnes) seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour. ▪ Les autres surfaces sont désinfectées 1x/jour. ▪ Les surfaces seront nettoyées avant et après la collation et le dîner. ▪ Les bureaux dans les salles de classe seront nettoyés avant et après avoir mangé par les élèves et/ou les enseignants. Les tables dans la salle à dîner seront nettoyées par la surveillante. ▪ Les pratiques suivantes sont en place pour nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées lorsqu'elles sont visiblement sales : <ol style="list-style-type: none"> (1) Disponibilité de savon et de serviettes à usage unique dans chacune des classes. (2) Disponibilité de lingettes désinfectantes chacune des classes. |
|---|--|

| <h3>MESURES PERSONNELLES</h3> | |
|--|--|
| <p>Vérification quotidienne des symptômes</p> | <p>Tous les membres du personnel et les élèves doivent effectuer la vérification de leurs symptômes avant de se rendre à l'école.</p> <p>L'administration en collaboration avec le comité santé et sécurité au travail ou le représentant du comité santé et sécurité au travail effectuera des rappels réguliers au personnel, aux parents et aux élèves en lien avec leur responsabilité d'effectuer une vérification quotidienne des symptômes.</p> |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|---|--|
| <p>Rester à la maison en cas de maladie / Quoi faire en cas de maladie</p> | <p>Des rappels réguliers seront effectués au personnel, aux parents et aux élèves de rester à la maison lorsqu'ils sont malades et des ressources mises à leur disposition pour mieux gérer les symptômes.</p> <p>Ces rappels fréquents seront effectués à l'aide des stratégies suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnel : Bulletin d'information hebdomadaire, réunion du personnel • Élèves : Rappels en salle de classe • Parents : Courriel et rappels ponctuels <p>L'ensemble du personnel s'engage à demeurer à domicile lors de la présence de symptômes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous pouvez consulter le site de BCCDC pour plus d'information. ▪ En cas de symptômes grippaux, contactez votre médecin ou la santé publique à des fins de vérification. |
| <p>Hygiène des mains</p> | <p>Les installations de nettoyage des mains sont disponibles et accessibles dans toute l'école pour l'usage fréquent du personnel, des visiteurs et des élèves.</p> <p>Le personnel doit se laver les mains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ À l'arrivée à l'école ; ▪ Après être allé aux toilettes ; ▪ Avant de toucher à la nourriture/aider les élèves avec leurs repas ; ▪ Avant et après avoir utilisé du matériel commun ; ▪ Avant et après avoir offert les premiers soins ; ▪ Après tout contact avec des fluides corporels (c.-à-d. mucus, salive, vomi, sang) ; ▪ Après avoir nettoyé des surfaces souillées ; ▪ Avant de mettre et après avoir enlevé des gants ; ▪ Avant de mettre et après avoir enlevé un masque d'une autre personne ; ▪ Après avoir manipulé des poubelles. <p>Les élèves devraient laver leurs mains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avant de manger ou boire ; ▪ Après être allé aux toilettes ; ▪ Après avoir touché des animaux ; ▪ Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ; ▪ Quand leurs mains sont visiblement sales. <p>Note : Enseignez aux élèves la bonne hygiène respiratoire (toussez dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains). Modélisez et rappelez le lavage des mains correct et fréquent aux élèves.</p> |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>Étiquette respiratoire</p> | <p>Les stratégies suivantes seront utilisées pour modéliser et rappeler la bonne étiquette respiratoire (i.e. : tousser dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apposer des affiches de rappel 2. Vidéos 3. Modélisation et rappels en salle de classe |
|--------------------------------------|--|

| <p align="center">ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE</p> | |
|--|---|
| <p>Masques</p> | <p>Des panneaux sont affichés et des messages sont transmis au personnel, aux élèves et aux parents pour appuyer les points suivants :</p> <p>La décision de porter un masque ou un couvre-visage est un choix personnel pour tous. Le choix d'une personne doit être soutenu et respecté.</p> <p>*Des masques non médicaux sont disponibles pour ceux et celles qui ont oublié le leur, mais qui souhaitent en porter un ou pour toute personne qui tombe malade sur le lieu du travail.</p> |

| <p align="center">MILIEU SAIN QUI FAVORISE LA BIENVEILLANCE ET LES SAINES HABITUDES</p> | |
|--|---|
| <p>Pratiques personnelles de prévention</p> | <p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager régulièrement les élèves à mettre en pratique les mesures de prévention personnelle telles que l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiches de rappel • Rappel quotidien en salle de classe • Visionnement de vidéos en salle de classe au besoin |

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

| | |
|--|--|
| <p>Espace personnel</p> | <p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager le personnel et les élèves à considérer et à respecter l'espace personnel des autres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modélisation par les adultes • Rappels verbaux et visuels (affiches) <p>*L'espace personnel est la distance à laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.</p> |
| <p>Approches bienveillantes et inclusives</p> | <p>Des approches positives et inclusives ont été définies pour appuyer les pratiques personnelles de prévention des élèves.</p> <p>Le personnel adoptera une approche de modélisation des saines habitudes d'hygiène de vie, sensibles aux traumatismes et une écoute sans jugement en ce qui a trait au respect des mesures.</p> <p>Le personnel adoptera une approche empathique et bienveillante lors des rappels des mesures sanitaires aux élèves.</p> <p>Stratégies pour favoriser un milieu sain et bienveillant : Utilisation d'un plan de bien-être Garder la communication ouverte et continue</p> |

PLAN DE COMMUNICATION DES MESURES ET DU PLAN

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>Communication</p> | <p>Personnel : Direction et comité santé et sécurité, site web de l'école Parents : Direction et secrétariat, site web de l'école Élèves : Tout le personnel de l'école en collaboration avec les familles</p> |
|-----------------------------|--|

Si vous avez des questions ou des inquiétudes, contactez votre direction ou votre comité SST.

Prenez soin de vous!

Si vous avez besoin de soutien supplémentaire, vous pouvez contacter le programme d'aide aux employés.es.