

APÉ Minutes- Le 8 Décembre 2021

Présents: Alice, Andrea, Vincent, Rachelle, Melissa, Natasha, Joleen, Marie

1. Adoption de l'ordre du jour; 1er) Rachelle, 2ème) Andrea
2. Adoption des minutes de Novembre; 1er) Marie, 2ème) Alice
3. Introduction d'une invitée special: Melissa de Club bon Accueil
4. Rapport de la présidente: Remerciments Priorisées; 1) planifier des événements, 2) encourager le français. Partage de phrases francophones. Vaccination pour les employés non obligatoire.

5. Rapport du directeur

- 1.Nous habitons sur le territoire des premières nations Tla'amin,
- 2.Vaccination non obligatoire,
- 3.Un nouveau panneau pour l'avenue Michigan est en attente d'approbation par le département des premières nations Catalans,
- 4.Cadeau pour tout les élèves de l'école recevrons une bouteille en stainless steal avec leur nom au dessous.
- 5.Tuque cadeau avec le logo de l'école pour chaque employé de l'école Côté du Soleil. Aussi une suggestion pour une relevée de fond future.
- 6.Succès du repas chaud, Vincent a payé quelques repas chauds aux élèves qui ne l'avaient pas commandé.
- 7.Resume des activités des étudiants.
- 8.Introduction d'une nouvelle aide éducatrice; Nicole Henrie
- 9.Achat de nouvelle équipement pour l'éducation physique.
- 10.Résumé de visit des étudiants aînés.
- 11.Application d'une demande pour une DASH CAM pour les autobus scolaires.
- 12. Approbation d'Okanagan Agregate pour le parc de l'école .
- 13.Question d'Alice regardant les rénovations des infrastructures. Réponse de Vincent qui nous informe qu'il y a 5 000 000\$ de budget et que cela va prendre plusieurs années pour achever ce projet. Il n'a pas eu d'autre communication à ce sujet.

6. Rapport du trésorier,

Solde du compte bancaire: [Dec 7, 2021](#)

Chèque: \$12,816.28

Dépôts pour Pizza \$815.00 et \$106.58

Jeux de hasard: \$ 27,45

Argent non encore reçu– Nous nous renseignerons sur le statut de la demande.

Approuvée par 1er) Rachelle et 2ème) Natasha

- 7.Correspondence: Nicolas Zonov a remarqué une voiture dangereuse passant l'autobus scolaire.
8. Demandes des professeurs: Nouveaux sac pour les livres de bibliothèque. 756.57\$ est l'estimer pour les sacs avec le logo de l'école imprimer en blanc. Approbation d'Alice et 2ème d'Andrea.
9. Varia:
 - a. Activités parascolaires et Garderie: Melissa nous parle de la garderie et du programme a 10\$ avec subvention du gouvernement.

-b. Approbation de l'association, 1er) Alice et 2ème) Natasha

-c. Les Repas chauds sont un succès. Les prochains repas chauds seront le 14 et 28 janvier 2022.

-d. Chocolate chaud 17 dec: Nous offrirons du chocolat chaud et des oranges à tous les élèves le 17 décembre. Nous avons besoin de tables pliantes et nous installerons notre stations avec tente derrière le bureau de Sylvie à 10:30. Les enfants recevront leur chocolat chaud, orange et cane de bonbon après le dîner. Joleene, Andrea et Alice feront le service. 155\$ est prévu pour cette activité.

10. Levée de la reunion

a. La réunion est ajournée à 20h30

APE Minutes - [December 8, 2021](#)

Present: Alice, Andrea, Vincent, Rachelle, Melissa, Natasha, Joleen, Marie

1. Adoption of the agenda; Proposed by) Rachelle, Seconded by) Andrea

2. Adoption of November minutes; Proposed by) Marie, Seconded by) Alice

3. Introduction of a special guest: Melissa from Club bon Accueil

4. President's Report: Thanks to all. Prioritized; 1) plan events, 2) encourage French. Sharing of French phrases. Vaccination for employees not mandatory.

5. Principal's Report:

-1. we live in the territory of the Tla'amin first nations,

-2. vaccination not mandatory,

-3. a new sign for Michigan avenue is waiting for approval by the Tla'amin First Nations department,

-4. gift for all students of the school will be a stainless steel bottle with their name on it.

-5. gift toque with the school logo for each employee of Cote du Soleil school. Also a suggestion for a future fundraiser.

-6. success of the hot lunch, Vincent paid for some hot lunches for students who did not order them.

-7. summary of student activities.

-8 Introduction of a new teacher's aide; Nicole Henrie

-9 Purchase of new equipment for physical education.

-10 Summary of Visit of Senior Students.

-11. application for a DASH CAM for school buses.

-12 Approval of Okanagan Aggregate for the school park.

-13 Question from Alice regarding the infrastructure renovations. Answer from Vincent who informs us that there is a \$5,000,000 budget and that it will take several years to complete this project. He has not had any other communication on this subject.

6. Treasurer's report,

Account balance [Dec 7, 2021](#)

Chequing: \$12,816.28

Two deposits since last report EFT for Pizza \$815.00 and a cheque deposit \$106.58

Gaming : \$ 27,45

No Gaming grant yet – we will inquire on the status of the application

Motion to accept by Rachelle and seconded by Natasha

7. Correspondence: Nicolas Zonov noticed a dangerous car passing the school bus.

8. Teacher Requests: New library book bags. 756.57 is the estimate for the bags with the school logo printed in white. Motion to purchase from Alice and seconded by Andrea.

9. Other Business:

-a. Melissa talked about the Garderie and the \$10 program with government subsidy.

-b Approval of the association fees, Proposed by Alice and seconded by Natasha

-c The hot meals are a success. The next hot meals will be on [January 14](#) and 28, 2022.

-d We will be offering hot chocolate and oranges to all students on [December 17th](#).

We need folding tables and we will set up our station with tent behind Sylvie's office at 10:30. The children will receive their hot chocolate, orange and candy cane after lunch. Joleen, Andrea and Alice will serve the children. \$155 is the cost for this activity.

10. Meeting Adjourned 8:30pm