

École Côte-du-Soleil

Procès-verbal de la réunion de l'Association des Parents de l'École Côte-du-Soleil, mercredi 18 janvier 2023 à 18 h 36.

English follows.

Personnes présentes: Vincent Bergeron, Alice Ward Cameron, Joleen Dew, Eveline van Haastert, Andrea Rietman, Pascale Gibeau, Marie Nairn

Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel du peuple Tla'amin.

1. Adoption de l'ordre du jour - Marie propose, Andrea appuie ; Tous en faveur.
2. Adoption du procès-verbal de novembre - Pascale propose, Andrea appuie ; Tous en faveur.
3. Rapport de la présidente - Les activités de collectes de fonds comme les repas chaud, la vente de pâtisseries, la vente de chandails d'école et le tirage ont été couronnées de succès. Merci à Savary Island Ink pour l'aide avec les chandails. Des fonds supplémentaires ont été collectés en ajoutant une section de don au formulaire de commande de chandails. Merci au personnel de l'école et aux élèves pour le magnifique concert de Noël. Une réunion de planification au lieu d'une réunion régulière de l'APE a eu lieu en décembre pour discuter de notre vision de l'APE ; la prochaine reunion de planification aura lieu en mars.
4. Rapport du directeur - Il y a un crédit disponible pour la sortie scolaire manquée à la patinoire pendant les merveilles de l'hiver. Alice va reprogrammer l'activité et Vincent va réserver le bus scolaire. Il a été suggéré d'organiser le patinage le même jour que celui de Rock the Rink, si possible. Merci pour la participation de l'APE lors du concert de Noël. Il y aura des Portes Ouvertes pour les familles le 15 février pour faire de la publicité et présenter l'école. L'APE serait-elle intéressée à participer en exposant une table de 15h à 16 h? Il y aura un concours de dessin entre les élèves pour faire l'annonce. Le câblage des caméras de sécurité commence la semaine prochaine ; l'installation n'est pas encore terminée. L'APE l'année dernière a approuvé le calendrier scolaire 2023/24 ; le consensus a été d'ajouter quelques minutes à chaque jour d'école afin que les vacances de printemps durent deux semaines, comme pour la SD47. La chorale est un succès : 12 élèves présents. Un mini concert aura lieu vers la fin de la session. On fonde espoir d'une plus grande collaboration avec l'académie de musique à l'avenir. Mise à jour sur le mur et le terrain de hockey - le rapport géologique a été envoyé au district scolaire. Vincent continuera à assurer le suivi.
5. Rapport du trésorier -

Compte de chèques : Revenus de novembre provenant du Hot lunch, de la vente de chemises et de Dosch Organic : 875.73\$.

Actions : 25\$.

Intérêt de l'épargne : 8.79\$.

Débits de novembre du hot lunch \$ payé à Marie 131.73\$, frais pour la fédération des parents 50\$, babysitters pour les réunions 50\$ et winter wonderland 307.75\$. Total de : 539.48\$

Total sur le compte chèque au 30 novembre 2022 : 8467.39\$.

Profits de novembre : 360,04\$.

Profits de décembre: vente de chemises 360\$, vente de pâtisseries 336,50\$. Total de : 696.50\$

Actions : 25\$

Intérêt de l'épargne : 8.79\$

Débit de décembre du déjeuner chaud \$ payé à Eveline 98.60\$, café \$ payé à Alice 42.47\$. Total de : 141.07\$

Total sur le compte chèque au 31 décembre 2022 : 9022,82\$.

Profit du mois de décembre : 555,43\$.

Solde du compte de jeu fin novembre 4104,24 ; fin décembre 4104,24. Alice propose d'accepter le rapport du trésorier. Joleen seconde ; Tous en faveur

6. Correspondance (1) L'APE est invitée à se joindre au groupe de correspondance du CSF pour discuter de ce que font les autres écoles, du réseautage, etc ; un code QR est disponible, contactez Alice pour le code. (2) Destination CLIC - programme gratuit pour les élèves de 8-10 ans. C'est une opportunité de rencontrer d'autres étudiants francophones à travers le pays pendant 3 semaines en juillet. Leur site web est Francaisanglais.ca/destination-clic. La date limite est le 28 février. (3) Marie a passé un week-end en tant que notre représentante à la Fédération des Parents pour le rassemblement AGA/ateliers/rencontre. Il y a un agent de ressources à notre disposition pour les questions, l'aide et les conseils. (4) La Fédération des Parents organisera une réunion en ligne sur l'accueil des parents nouvellement arrivés dans notre communauté. (5) Nous avons reçu une lettre de rappel concernant la déclaration de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés. Alice est au courant et répondra en conséquence. (6) Andrea s'est inscrite à Foodsafe et a reçu un reçu.

7. Demandes des enseignants - Solene a envoyé un courriel demandant notre méthode de paiement pour le groupe Theatre la Seizieme (\$447.50).

8. Questions diverses

a. Liaison avec les parents - L'intention est d'obtenir des listes de classes et des emails pour communiquer avec les parents de chaque classe et l'enseignant, si besoin est.

b. Dates importantes - 23 janv. pas d'école, 10 fév. pas d'école, 15 fév. portes ouvertes pour les familles, 17 fév. pas d'école, 20 fév. pas d'école pour le Family Day, 2 mars rapports d'activité, 9 mars départ anticipé.

c. Hot Lunch- 27 janvier Eveline, Andrea, Joleen et Marie seront volontaires. Pascale va créer un formulaire de commande par email. Nous avons besoin de grilles.

d. Soirée cinéma - Alice communiquera avec Chris pour connaître sa disponibilité. Vincent est disponible. Continuer la discussion par courriel.

e. Espace extérieur couvert - Pas de nouvelles pour l'instant ; à revoir dans le futur.

- f. Patinage - Les dates possibles de la reprise pour la Fête de l'hiver sont le 3 février ou le 24 février. Alice contactera le complexe pour les dates mentionnées et confirmera avec Vincent.
- g. Vente de hot-dogs - Collecte de fonds suggérée par l'APE en vue de contribuer au voyage au Québec des élèves de 9e année. Les élèves sont invités à aider à la vente ; cette collecte de fonds sera une activité d'apprentissage pour les élèves de 8e et 9e année et permettra de promouvoir l'école dans notre communauté. L'APE s'engage à verser 200 \$ à chacun des 6 élèves, mais le vote n'a pas encore eu lieu. Une lettre de demande de vente de hot-dogs adressée à Steve Wadsworth chez Freshco pour le 9 avril est composée. Eveline propose d'aller de l'avant avec la vente de hot-dogs, Andrea appuie. Une autre idée de collecte de fonds possible est une vente aux enchères silencieuse lors de notre pique-nique du printemps.
9. Temps pour les questions et réponses des parents - rien.
10. Fin de la reunion: Alice propose de clore la réunion. Eveline l'appuie.

La prochaine réunion aura lieu le 8 février à 18h30 à la bibliothèque de l'école.

École Côte-du-Soleil

Minutes for the Association des Parents de École Cote-du-Soleil meeting, Wednesday, January 18th, 2023 at 6:36pm

Present: Vincent Bergeron, Alice Ward Cameron, Joleen Dew, Eveline van Haastert, Andrea Rietman, Pascale Gibeau, Marie Nairn

We recognize that we are meeting on the traditional territory of the Tla'amin people.

- 1. Adoption of the agenda - Marie proposes, Andrea seconded; All in favor.*
- 2. Adoption of November minutes - Pascale proposes, Andrea seconded; All in favour.*
- 3. President's report – Fundraising activities such as hot lunch, bake sale, school hoodies sale and raffle were successful. Thank you to Savary Island Ink for help with the school hoodies. Extra money was raised with adding a donation section to hoodie order form. Thank you to school staff and students for the beautiful Christmas concert. A planning meeting instead of a regular APE meeting was held in December to discuss our vision for the APE; Next scheduled planning meeting will be in March.*
- 4. Principal's report -There is a credit available for the missed Winter Wonderland field trip to the skating ring. Alice will investigate rescheduling and Vincent will book school bus. Suggestion was made to have the skate on the same day as Rock the Rink skate if possible. Thank you for the APE participation during the Christmas concert. There will be Open Doors for Families held on Feb 15 to create publicity and showcase the school. Is*

the APE interested in participating with a table display from 3-4pm? There will be a drawing contest between students to prepare the add. Special ideas for families are: students present their school activities and projects. Wiring of security cameras start up next week; not the total install yet. APE Survey done last year approved upcoming school calendar 2023/24; the consensus was to add a few minutes onto every school day so that spring break is two weeks, the same as SD47. Choir is a success: 12 students in attendance. Mini concert to be held nearing end of their session. Hopeful for more collaboration with music academy in the future. Wall and hockey court update – geological report was sent to school district. Vincent will continue to follow-up.

5. *Treasurer's report –*

Chequing Account: November income from Hot lunch, shirts sale and Dosch

Organic: 875.73\$

Shares : 25\$

Saving interest : 8.79\$

November debits from hot lunch \$ paid to Marie 131.73\$, fees for the federation des parents 50\$, babysitters for meetings 50\$ and winter wonderland 307.75. Total of: 539.48\$

Total in the chequing account on November 30, 2022 : 8467.39\$

Profits from November: 360.04\$

December income, shirts sale 360\$, bake sale 336.50\$. Total of: 696.50\$

Shares: 25\$

Saving interest: 8.79\$

December debit from hot lunch \$ paid to Eveline 98.60\$, coffee shop \$ paid to Alice 42.47\$. Total of: 141.07\$

Total in the chequing account on December 31, 2022: 9022,82\$

Profit from December: 555.43\$

Gaming Account balance end November 4104.24; end December 4104.24. Alice proposes to accept the Treasurer's Report. Joleen seconds; All in favour

6. *Correspondence (1) APE is invited to join CSF correspondence group to discuss what other schools are doing, networking etc; QR code is available, contact Alice for code. (2) Destination CLIC – free program for grade 8-10 students. It's an opportunity for meeting other francophone students across country for 3 weeks in July. Their website is Francaisanglais.ca/destination-clic. Deadline is Feb 28. (3) Marie spent a weekend as our representative at the Federation des Parents gathering for AGA/workshops/meet & greet. There is a resource agent available to us for questions, help and guidance. (4) Federation des Parents will host an online meeting about welcoming newly arrived parents into our community. (5) Received reminder letter to file a registered charity information return. Alice aware and will respond accordingly. (6) Andrea has registered for Foodsafe and has receipt.*

7. *Teacher Requests - Solene sent email requesting our pay method for Theatre la Seizieme group (\$447.50).*
8. *Any other business*
 - a. *Parent Liaison- The intention is to get class lists and emails for liaising with parents and teacher for each class.*
 - b. *Important Dates - Jan 23 no school, Feb 10 no school, Feb 15 Open Doors for Families, Feb 17 no school, Feb 20 no school for Family Day, March 2 progress reports, March 9 early departure*
 - c. *Hot Lunch- Jan 27 Eveline, Andrea, Joleen and Marie will volunteer. Pascale will create email order form. In need of griddles.*
 - d. *Movie Night – Alice to communicate with Chris for availability. Vincent is available. To continue discussion via email.*
 - e. *Outdoor Covered Area – No news as of yet; Revisit in the future.*
 - f. *Skating – Possible rescheduled Winter Wonderland dates are Feb 3 or Feb 24. Alice to contact Complex for requested dates; will confirm with Vincent.*
 - g. *Hot Dog Sale – Suggested APE fundraiser to take place for a contribution to grade 9 Quebec trip. Students are asked to help with sales; this fundraiser will be a learning activity for grade 8/9 students and promotes the school in our community. APE pledges \$200 to each of the 6 students; however this has not yet been voted on. A letter to request hotdog sale addressed to Steve Wadsworth at Freshco for April 9 is composed. Eveline proposes the go ahead of hot dog fundraiser, Andrea seconded. Another possible fundraiser idea is a silent auction at our spring picnic.*
9. *Time for questions and answers from the parents – nil*
10. *End of meeting Alice moves to close the meeting. Eveline seconded. Next meeting will be held on Feb 8 at 6:30pm at the school library.*