

# Association des Parents de l'École (APÉ) Côte-du-Soleil

mercredi le 11 sept 2023 à 18:30h

Présents : Vincent Bergeron, Alice Ward Cameron, Pascale Gibeau, Marie Nairn, Andrea Rietman, Lisa Cook

Alice reconnaît que nous nous réunissons sur le territoire traditionnel de la nation Tla'amin.

---

## Minutes / procès-verbal

---

<p>Adoption of the agenda 1<sup>st</sup> – Pascale 2<sup>nd</sup>- Lisa Adoption of June minutes 1<sup>st</sup>- Marie 2<sup>nd</sup>- Lisa</p>	<p>Adoption de l'ordre du jour 1er- Pascale 2ème- Lisa Adoption du procès-verbal de juin 1er- Marie 2ème- Lisa</p>
<p><b>President's Report</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. This will be Alices last year as president.</li><li>2. Roundtable of current positions provided as well as reasons for joining APE:<ol style="list-style-type: none"><li>i. Helping out, hot lunches, involvement in school business, value in volunteering, meet new people in the community, partnership role in education, organize events for the students, platform for parents to ask questions,</li></ol></li><li>3. No childcare (Farron can't on Wednesdays), possibly change night at first meeting.</li><li>4. Spring picnic and Coffee on first day was well received.</li><li>5. Challenges to role were not speaking French and not being able to be present as much as she'd like.</li><li>6. Facebook contest is going well and will help us keep in touch with parents.</li></ol>	<p><b>Rapport du Président</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ce sera la dernière année d'Alices en tant que présidente.</li><li>2. Table ronde sur les postes actuels ainsi que sur les raisons d'adhérer à l'APE:<ol style="list-style-type: none"><li>i. Aider, repas chauds, implication dans les affaires de l'école, valeur du bénévolat, rencontrer de nouvelles personnes dans la communauté, rôle de partenariat dans l'éducation, organiser des événements pour les élèves, plateforme pour que les parents puissent poser des questions,</li></ol></li><li>3. Pas de garde d'enfants (Farron ne peut pas travailler le mercredi), possibilité de changer de soir lors de la première réunion.</li><li>4. Le pique-nique de printemps et le café du premier jour ont été bien accueillis.</li><li>5. Les défis du rôle étaient de ne pas parler français et de ne pas pouvoir être présente autant qu'elle l'aurait voulu.</li><li>6. Le concours Facebook se déroule bien et nous aidera à rester en contact avec les parents.</li></ol>

## Principal's Report

1. Thank you very much to Alice for the hard work as president, it is greatly appreciated!
2. The Quebec book from 2023 trip is complete,
3. Partners in education –work with Club bon Accueil with preschool, SD 47 in sports, working on partnership with conseil jeunesse francophone BC,
4. Start of school year is going well, prediction was 70 students, there are 92 students (plus Brooks), 18 in k/1, 17 in 1,2,3, 19 in 4/5, 23 in 6/7, and 14 in 8/9, and 16 in Brooks. Class size and composition gets set at end of September,
5. New teacher, Allison Jollimore, for 4 months,
6. Katia is teaching at Brooks and English here for 8/9,
7. There is a new room at Brooks,
8. New public nurse, will provide school with her role, there for students to ask questions,
9. G.6/7 is getting food safe,
10. Cops for Cancer September 18th
11. Open doors September 28<sup>th</sup>, 4-6pm
12. Pro-d on September 22<sup>nd</sup>
13. Monthly assembly with values, monthly activity,
14. September 29<sup>th</sup> – truth and reconciliation at Willington Beach,
15. Area in the back – Vincent has been following up with the superintendent.
16. New air quality system is installed in library, cameras on the way.

## Rapport du directeur

1. Merci beaucoup à Alice pour son travail en tant que présidente, c'est très apprécié !
2. Le livre du Québec du voyage de 2023 est terminé,
3. Partenaires en éducation - travail avec le Club Bon Accueil pour le préscolaire, SD 47 pour les sports, travail sur le partenariat avec le conseil jeunesse francophone BC,
4. La rentrée scolaire se passe bien, la prévision était de 70 élèves, il y a 92 élèves (plus Brooks), 18 en k/1, 17 en 1,2,3, 19 en 4/5, 23 en 6/7, et 14 en 8/9, et 16 à Brooks. La taille et la composition des classes sont fixées à la fin du mois de septembre,
5. Nouvelle enseignante, Allison Jollimore, pour 4 mois,
6. Katia enseigne à Brooks et l'anglais ici pour 8/9,
7. Il y a une nouvelle salle à Brooks,
8. Une nouvelle infirmière publique, qui jouera son rôle à l'école, sera là pour que les élèves puissent poser des questions,
9. G.6/7 est en train d'obtenir la sécurité alimentaire,
10. Cops for Cancer le 18 septembre
11. Portes ouvertes le 28 septembre, de 16h à 18h
12. Pro-d le 22 septembre
13. Assemblée mensuelle avec les valeurs, activité mensuelle,
14. 29 septembre - vérité et réconciliation à Willington Beach,
15. Zone à l'arrière - Vincent a fait le suivi avec le surintendant.
16. Un nouveau système de qualité de l'air est installé dans la bibliothèque, des caméras sont en cours d'installation.

## Treasurer's Report

Three months

- June 30<sup>th</sup> - \$6,751.22
- July 31<sup>st</sup> – \$6,346.22 (France Gendron \$405)
- August 31<sup>st</sup> – \$6,346.22
- Gaming \$3,106.74
- Expect gaming grant deposit in october

1<sup>st</sup> – Pascale 2<sup>nd</sup> - Lisa

## Treasurer's Report

Three months

- June 30<sup>th</sup> - \$6,751.22
- July 31<sup>st</sup> – \$6,346.22 (France Gendron \$405)
- August 31<sup>st</sup> – \$6,346.22
- Gaming \$3,106.74
- Expect gaming grant deposit in october

1<sup>st</sup> – Pascale 2<sup>nd</sup> – Lisa

<h3>Correspondence</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Saviez Vous newsletter from Federation des Parents,</i></li> <li>• <i>October 18th Zoom meeting at 8pm for APES to connect,</i></li> <li>• <i>Question: is there a play group for French kids?</i></li> <li>• <i>Club bon Accueil St. Jean Baptiste day – get involved next year?</i></li> <li>• <i>Paddling for health activity available,</i></li> <li>• <i>Note from Solene thanking PAC for teacher appreciation lunch,</i></li> <li>• <i>Thank you note provided for the sushi lessons.</i></li> </ul>	<h3>Correspondance</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bulletin Saviez Vous de la Fédération des Parents,- Réunion Zoom du 18 octobre à 20h pour que les APES se connectent,</i></li> <li>• <i>Question : existe-t-il un groupe de jeux pour les enfants français ?</i></li> <li>• <i>Club bon Accueil St. Jean Baptiste - s'impliquer l'année prochaine ?</i></li> <li>• <i>Activité de pagaie pour la santé disponible,</i></li> <li>• <i>Note de Solene remerciant le PAC pour le déjeuner d'appréciation des enseignants,</i></li> <li>• <i>Note de remerciement pour les leçons de sushi.</i></li> </ul>
<h3>Teacher Requests</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>None</i></li> </ul>	<h3>Demandes des enseignants</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aucune</i></li> </ul>
<h3>Other business</h3> <h4>Open House</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PAC to provide lemonade and cookies</i></li> <li>• <i>budget \$100</i></li> <li>• <i>1<sup>st</sup> – Marie 2<sup>nd</sup> – Lisa</i></li> <li>• <i>Create ¼ sheet invitation for AGM</i></li> </ul> <h4>Hot Lunch – October 6<sup>th</sup></h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pasta Marinara – Lead Marie, volunteers Joleen and Pascale, possibly others.</i></li> <li>• <i>Note: Personal information checks with the RCMP are good for 5 years.</i></li> </ul> <h4>Annual General Meeting October 11</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Childcare is not available – may need to change date.</i></li> <li>• <i>Typically hold first meeting immediately after.</i></li> </ul> <h4>After School Programs</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>To meet Thersa about choir</i></li> </ul> <h4>Tabled for Next Meeting</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Outdoor Project</i></li> <li>• <i>Parent liaison put this back in with our discussion please Andrea</i></li> <li>• <i>Child care at meetings</i></li> <li>• <i>Time for questions and answers from the parents</i></li> </ul>	<h3>Autres affaires</h3> <h4>Journée portes ouvertes</h4> <p>PAC fournira de la limonade et des biscuits budget 100 1er - Marie 2e - Lisa Créer une invitation de ¼ de feuille pour l'AGA</p> <h4>Déjeuner chaud- 6 octobre</h4> <p>Pasta Marinara - Responsable Marie, bénévoles Joleen et Pascale, possiblement d'autres personnes. Note : Les vérifications de renseignements personnels auprès de la GRC sont valables pendant 5 ans.</p> <h4>Assemblée générale annuelle- 11 octobre</h4> <p>Il n'y a pas de service de garde - il faudra peut-être changer la date. Habituellement, la première réunion a lieu immédiatement après.</p> <h4>Programmes après l'école</h4> <p>Rencontrer Theresa au sujet de la chorale.</p> <h4>Remis à la prochaine réunion</h4> <p>Projet extérieur La personne chargée de la liaison avec les parents doit remettre ce point à l'ordre du jour de notre discussion, s'il vous plaît. Garde d'enfants lors des réunions Temps pour les questions et réponses des parents</p>