

Association des parents des élèves de l'école Côte-du-Soleil (APÉ)

Réunion– Meeting

Mardi le 18 novembre à 18h30

Tuesday, November 18th, 2025 at 6:30pm

Present: Lisa, Vincent, Philippe, Maude, Jennifer

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION - MEETING MINUTES

Maude reconnaît que nous nous réunissons sur le territoire traditionnel de la nation Tla'amin/
Maude recognizes that we are meeting on the traditional territory of the Tla'amin nation.

Adoption de l'ordre du jour 1er- Lisa 2ème- Maude	Adoption of the agenda 1st – Lisa 2nd- Maude
<p>Rapport de la présidence</p> <p>Repas chauds</p> <ul style="list-style-type: none">En raison de contraintes liées à la cuisine, les repas seront achetés auprès de restaurants. Le coût sera de 10 \$ par repas, avec un profit de 3 \$. Les dates ont été établies et ne chevauchent pas d'activités scolaires. <p>Cours de natation</p> <ul style="list-style-type: none">Des échanges sont en cours concernant les cours de natation de 2e année. Les aspects logistiques restent à déterminer. L'activité pourrait avoir lieu au printemps. <p>Bike Hub – sécurité à vélo</p> <ul style="list-style-type: none">Le programme n'était pas disponible last year. Un suivi sera effectué cette année. <p>Recyclage Bottle Depot</p> <ul style="list-style-type: none">L'école demeure sur la liste des organismes de charité pour le centre de recyclage. Un rappel aux parents concernant le programme Bottle Depot est envisagé. <p>Bourse</p> <ul style="list-style-type: none">La bourse a été attribuée. Les exigences concernant l'attestation d'étude devront être précisées cette année.	<p>President's Report</p> <p>Hot Lunches</p> <ul style="list-style-type: none">Due to kitchen constraints, meals will be purchased from restaurants. The cost will be \$10 per meal, with a \$3 profit per meal. Dates have been set and do not conflict with school activities. <p>Swimming Lessons</p> <ul style="list-style-type: none">Discussions are ongoing regarding Grade 2 swimming lessons. Logistics still need to be determined. The activity may take place in the spring. <p>Bike Hub – Cycling Safety</p> <ul style="list-style-type: none">The program was not available last school year. Follow-up will be done for this year. <p>Recycling- Bottle Depot</p> <ul style="list-style-type: none">The school remains on the list of charity organizations for the recycling center. A reminder to parents about the recycling depot program is also being considered. <p>Scholarship</p> <ul style="list-style-type: none">The scholarship was awarded. The requirements for the proof of enrolment will need to be clarified this year

<p>Carnaval</p> <ul style="list-style-type: none"> Le projet demeure en suspens. Une relance dépendra de l'intérêt ou d'une collaboration éventuelle avec l'AFqa. <p>Transport scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucune option de transport à moindre coût n'a été identifiée. Les parents bénévoles continuent de soutenir les activités scolaires. <p>Cour d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> Le resurfaçage de la cour a été approuvé par le CSF. Le projet est en attente de l'entrepreneur afin d'assurer une solution durable. <p>Technologie en classe</p> <ul style="list-style-type: none"> Une lettre a été transmise aux enseignants afin d'obtenir des clarifications sur l'utilisation de la technologie l'année dernière. Cette année, les parents ont été encouragés à discuter directement avec les enseignants. <p>Rencontre avec le personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Une rencontre a eu lieu le 4 novembre. Les échanges ont notamment porté sur la rétention des élèves et la possibilité de former un comité. <p>Assurances de l'APE</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucune mise à jour n'est disponible. Des activités conjointes avec l'AFqa ou l'école sont envisagées afin de limiter les impacts financiers. Une rencontre avec la Fédération des parents sera demandée pour clarification. 	<p>Carnival</p> <ul style="list-style-type: none"> The project remains on hold. Any relaunch will depend on interest or a potential partnership with AFqa. <p>School Transportation</p> <ul style="list-style-type: none"> No lower-cost transportation options have been identified. Volunteer parent drivers continue to support school activities. <p>Playground</p> <ul style="list-style-type: none"> Playground resurfacing has been approved by the CSF. The project is awaiting the contractor to ensure a long-term solution. <p>Classroom Technology</p> <ul style="list-style-type: none"> A letter was sent to teachers requesting clarification on the use of technology last year. This year, parents were encouraged to discuss this directly with teachers. <p>Staff Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> A meeting with staff took place on November 4. Discussions included student retention and the possibility of forming a committee. <p>APE Insurance</p> <ul style="list-style-type: none"> No updates are available. Joint activities with AFqa or the school are being considered to limit financial impact. A meeting with the Federation of Parents will be requested for clarification.
<p>Rapport de la direction</p> <p>Lecons de natation</p> <ul style="list-style-type: none"> Vincent et Lisa vont coordonner les leçons de natation pour les 2e années et devraient avoir lieu au printemps. 	<p>Principal's Report</p> <p>Swimming Lessons</p> <ul style="list-style-type: none"> Vincent and Lisa will coordinate the swimming lessons for the Grade 2 students and should be scheduled in the spring.

<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vincent a parlé un gestionnaire de Standard Bus et a soulevé des préoccupations concernant l'augmentation des coûts de transport et les exigences en matière d'assurance. Vincent a demandé que l'APE fasse un suivi par courriel concernant les conducteurs étudiants. <p>Activités scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs activités ont eu lieu ou sont prévues, notamment : portes ouvertes, leadership étudiant par le Conseil étudiant francophone, EcoNova, Théâtre de la 16e, des activités de cirque, des camps de leadership, ainsi que des activités culturelles (rap et slam). La planification des voyages scolaires se poursuit. • L'école a souligné la Journée contre le racisme et la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation. Des activités ont donné lieu à des échanges et à des apprentissages significatifs pour le personnel. <p>Rétention d'élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vincent a présenté un résumé des commentaires initiaux des élèves concernant les avantages et les inconvénients de Côte du Soleil et de Brooks. Des discussions sont en cours concernant le voyage au Québec pour les 8e-9e années ainsi que l'engagement des élèves plus âgés. 	<p>Transportation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vincent discussed with a manager from Standard Bus and raised concerns regarding rising transportation costs and insurance requirements. Vincent requested that the APE send a follow-up email regarding student drivers. <p>School Activities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recent and upcoming activities include open house events, student leadership through the Conseil étudiant francophone, EcoNova, Théâtre de la 16e, circus activities, leadership camps, science activities, cultural presentations (rap and slam). Planning continues for school trips. • The school recently marked Anti-Racism Day and Truth and Reconciliation. Activities generated meaningful discussion for staff.. <p>Student Retention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vincent reviewed initial student feedback comparing Côte du Soleil and Brooks, including advantages and disadvantages. Discussions are ongoing regarding the Québec trip for Grades 8–9 and student engagement at the intermediate level.
<p>Rapport de la trésorière</p> <p>Les virements électroniques fonctionnent maintenant correctement.</p> <p>Compte courant : 5 000 \$ Compte de jeux : 3 915 \$</p> <p><i>Appuyé par tous</i></p>	<p>Treasurer's Report</p> <p>E-transfers are all working now.</p> <p>Checking account \$ 5000 Gaming account: \$ 3915</p> <p><i>All in favour</i></p>

<p>Correspondence</p> <p>Vincent demande si l'APE peut rembourser les frais de deux déplacements en autobus : 241,50 \$ pour la course de cross-country du 23 octobre 387,20 \$ pour la sortie des élèves de 5e à 7e année à Comox, le 18 novembre</p> <p><i>1er- Lisa 2ème- Natasha</i></p>	<p>Correspondance</p> <p>Vincent would like to know if we would be able to reimburse the fees for 2 bus trips: 241.50\$ for the cross-country race on Oct 23rd, and 387.20\$ for the November 18th for the Grade 5-7 trip to Comox.</p> <p><i>1st – Lisa 2nd- Natasha</i></p>
<p>Demandes des enseignants</p> <p>Sorties scolaires – Nouvelles politiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alex a demandé que l'APE communique avec le CSF concernant les nouvelles règles entourant les sorties scolaires. Vincent doit nous préciser les règles mises à jour. En raison des changements de politique, Alex a dû annuler la sortie de ski/snowboard au mont Washington et ne pourra plus offrir l'activité de rafting habituellement incluse dans le voyage au Québec. ● Des procédures judiciaires sont en cours. Selon le conseil scolaire, toute activité considérée comme dangereuse ou liée à l'eau nécessite l'approbation du district scolaire. ● Phil travaillera à rédiger une lettre au conseil mettant en évidence : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les bénéfices éducatifs ○ L'importance de l'apprentissage sur le territoire dans les milieux ruraux et autochtones ○ Le rôle des activités de plein air dans l'engagement et la rétention des élèves 	<p>Teachers' Requests</p> <p>School Trips – New Policies</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alex requested that the APE contact the CSF regarding new school outing policies. Vincent will clarify the updated rules. Due to policy changes, Alex had to cancel the Mount Washington skiing/snowboarding trip and will no longer be able to offer rafting on the Quebec trip. ● There are ongoing legal proceedings. According to CSF, any activity considered dangerous or water-based requires school district approval. ● Per Jennifer, high-risk activities are currently viewed as outweighing their educational benefits. ● Phil to draft a letter to the CSF board highlighting: <ul style="list-style-type: none"> ○ Educational benefits ○ Importance of land-based learning in small, rural, and Indigenous contexts ○ Role of outdoor activities in student engagement and retention
<p>Varia</p> <p>Repas chauds</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un courriel sera envoyé. Vincent fournira la liste des élèves afin d'assurer le suivi des commandes. 	<p>Varia</p> <p>Hot Meals</p> <ul style="list-style-type: none"> ● An email will be sent. Vincent will provide a student list to track orders.

<p>Comité de rétention des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un parent est requis pour codiriger le comité avec Alex. Membres proposés : Jennifer, Vanessa, Natasha et Vincent. <p>Cours de natation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tel que mentionné, Vincent et Lisa vont coordonner les leçons de natation pour les 2e années et devraient avoir lieu au printemps. Les options incluent la classe d'Annie et/ou la 2e année de Simo. Environ 20 élèves au total, avec 6 à 7 parents conducteurs. <p>Cours de sécurité à vélo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un suivi est requis afin de vérifier la disponibilité du programme cette année. Lisa le fera. <p>Winter Wonderland</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les frais seront couverts pour cette activité. La police communautaire assistera avec les chocolats chauds. <p>Assurance et politique sur les sorties scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un suivi sera effectué par Maude avec la FDP concernant l'assurance et afin de connaître la position de la FDP sur la nouvelle politique des sorties scolaires et les activités à haut risque. <p>Spectacle de Noël</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussion à avoir concernant la visibilité de l'APE. Maude parlera lors de l'événement. <p>Demandes de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les dates limites pour soumettre les demandes de financement doivent être confirmées. Ce point sera abordé comme priorité au début de la nouvelle année. <p>Levée de fonds</p> <ul style="list-style-type: none"> • En raison de ressources limitées avant Noël, aucune activité majeure de financement n'est prévue pour le moment. 	<p>Student Retention Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> • A parent is needed to co-lead the committee with Alex. Proposed members: Jennifer, Vanessa, Natasha, Vincent. <p>Swimming Classes</p> <ul style="list-style-type: none"> • As above, Vincent and Lisa will coordinate the swimming lessons for the Grade 2 students and should be scheduled in the spring. Possibilities include Annie's class and/or Simo's Grade 2. Approximately 20 students total, with 6–7 parent volunteer drivers. <p>Bike Safety Course</p> <ul style="list-style-type: none"> • Follow-up needed to confirm availability this year. Lisa to do. <p>Winter Wonderland</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funding will be allocated for this event. Vincent to follow-up for the date. Community policing to help with the hot chocolates. <p>Insurance & School Activities Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maude to follow up with FDP regarding insurance and about FDP's position on the new school outing policy and high-risk activities. <p>Christmas Show</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuss APE visibility at the show. Maude to talk at the event. <p>Funding Requests</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirm deadlines for fund request submissions. To be discussed as a New Year priority. <p>Fundraising</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limited capacity before Christmas; no major initiatives planned at this time.
---	---

<p>Cuisine et programmes alimentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> L'école est en processus d'achat d'une cuisinière et d'un congélateur. L'idée d'offrir des cours de cuisine a été abordée. Les programmes de repas chauds et de soutien alimentaire se poursuivent. Il y a possibilité d'offrir une formation en salubrité alimentaire avec le VIU. Aucun financement n'est prévu pour l'achat de micro-ondes en raison des enjeux de sécurité et de responsabilité; l'APE pourrait envisager l'achat d'équipement approuvé. 	<p>Kitchen & Food Programs</p> <ul style="list-style-type: none"> The school is in the process of purchasing a stove and freezer. Cooking classes were discussed. Hot lunch and food support programs continue. Possibility of offering food safety courses through VIU. No funding for microwaves due to safety and liability concerns, APE may consider purchasing approved equipment.
<p>Prochaine rencontre : 13 janvier</p>	<p>Next meeting: Jan 13th</p>
<p>1953- Levée de la réunion</p>	<p>1953- End of Meeting adjourned</p>